



Här är en tydlig steg för steg-guide som beskriver hur du konfigurerar din e-post i e-postprogrammet Microsoft Outlook 2010.

## Vad innebär ett POP-konto?

POP har länge varit det dominerande sättet för e-postprogram att kommunicera med e-postserverna.

Normalt sett så konfigureras e-postprogrammet för att logga in på e-postservern, kontrollera om det finns några nya e-postmeddelanden och i så fall ladda ned samtliga av dem till användarens dator.

Det innebär att breven inte ligger kvar på e-postservern efter att de hämtats hem till ditt e-postprogram.

## Uppgifter som behövs under konfigurationen

För att kunna genomföra konfigurationen behöver du känna till ditt användarnamn (det är normalt sett ditt e-postkontos primära e-postadress) och tillhörande lösenord.

Om du är osäker på om du har rätt uppgifter eller inte kan du testa dem i webbmailen på vår hemsida <http://www.forss.se>

## Steg 1 – Starta Outlook 2010 och öppna konfigurationsguiden

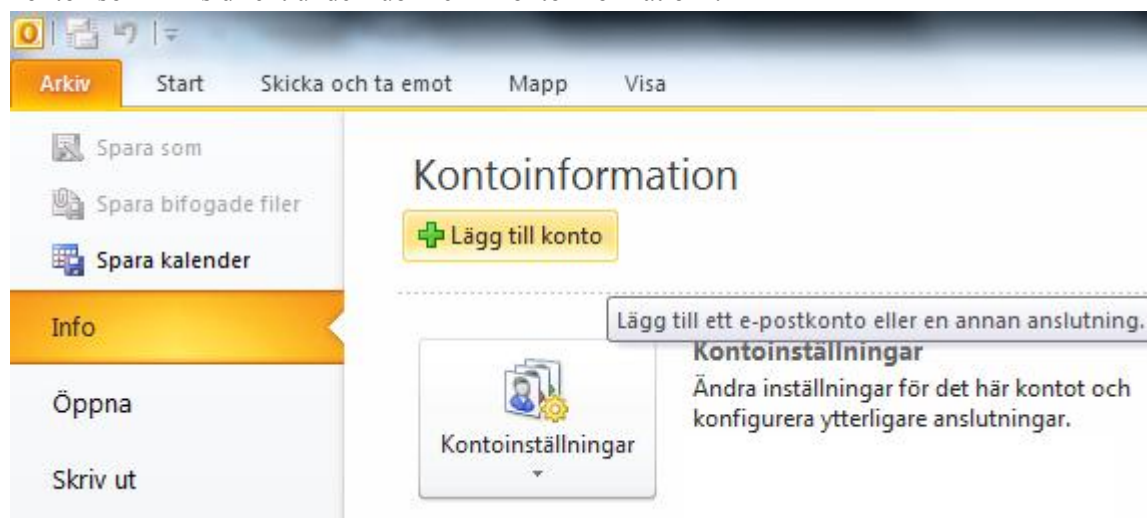
### Starta programmet

Starta programmet Microsoft Outlook 2010.

### Öppna guiden "Lägg till konto"

Om det är första gången du startar programmet kan konfigurationsguiden starta automatiskt.

Om den inte startar klickar du på "Arkiv"-menyn uppe i vänstra hörnet och sedan knappen "Lägg till konto" som finns direkt under rubriken "Kontoinformation".





## Steg 2 – Välj manuell konfiguration

Välj det nedersta alternativet ”Konfigurera serverinställningar eller ytterligare servertyper manuellt” och klicka därefter på knappen ”Nästa >”.

Lägg till nytt konto

**Automatiska kontoinställningar**  
Anslut till andra servertyper.

**E-postkonto**

Ditt namn:   
Exempel: Anna Lidman

E-postadress:   
Exempel: anna@contoso.com

Lösenord:   
Ange lösenordet igen:   
Skriv in lösenordet som du fått från din Internetleverantör.

**Textmeddelanden (SMS)**

**Konfigurera serverinställningar eller ytterligare servertyper manuellt**

< Föregående **Nästa >** Avbryt

## Steg 3 – Välj att det gäller e-post

Välj alternativet ”Internet e-post” och klicka på knappen ”Nästa >”.

Lägg till nytt konto

**Välj tjänst**

**Internet-e-post**  
Anslut till POP- eller IMAP-servern om du vill skicka och ta emot e-post.

**Microsoft Exchange eller en kompatibel tjänst**  
Anslut och öppna e-postmeddelanden, kalender, kontakter, fax och röstmeddelanden.

**Textmeddelanden (SMS)**  
Anslut till en mobil meddelandetjänst.

**Annat**  
Anslut till en servertyp som visas nedan.

< Föregående **Nästa >** Avbryt





## Steg 4 – Ange dina användaruppgifter samt serveruppgifter

### Användarinformation

Ange det namn du vill ska synas som avsändarnamn när du skickar e-post i fältet ”Ditt namn”.  
Skriv in din e-postadress i fältet ”E-postadress”.

### Serverinformation

Kontotyp: POP3  
Server för inkommande e-post: pop.forss.net  
Server för utgående e-post (SMTP): smtp.forss.net

### Inloggningsinformation

Ange din e-postadress i fältet ”Användarnamn” (om ditt e-postkonto har flera adresser är det din primära adress som ska anges som användarnamn). Skriv in ditt tillhörande lösenord i fältet ”Lösenord”.



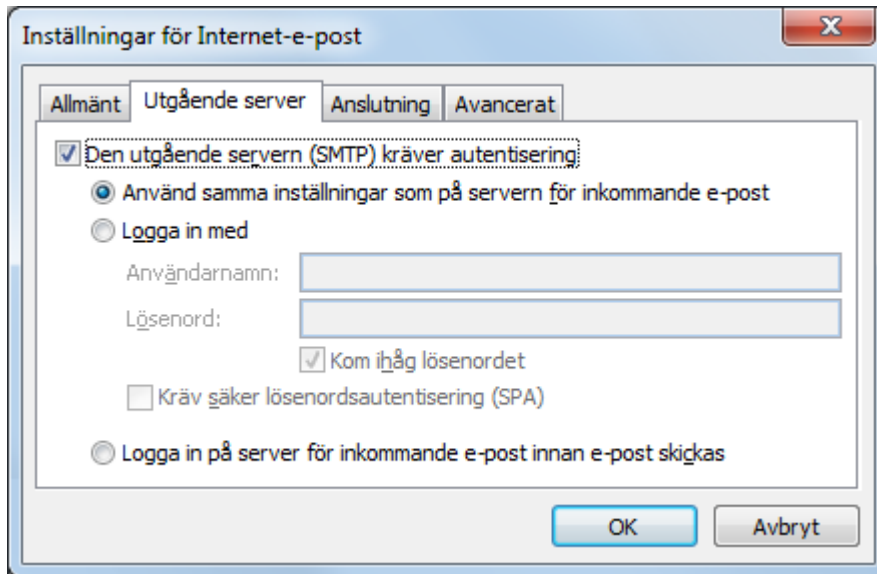


## Steg 5 – Ställ in fler inställningar

Klicka på knappen ”Fler inställningar” nere till höger.

### Ställ in autentisering för utgående e-post

Under fliken ”Utgående server” ska rutan ”Den utgående servern (SMTP) kräver autentisering” markeras.

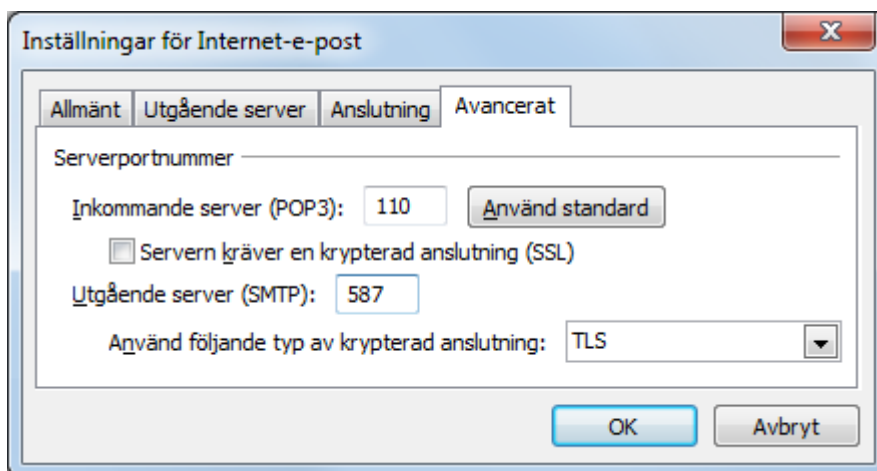


### Ställ in SMTP-port och kryptering

Under fliken ”Avancerat” ska du ange port 587 i fältet ”Utgående server (SMTP)”.

Välj sedan TLS bland valen för ”Använd följande typ av krypterad anslutning”.

Låt ”Inkommande server (POP3)” stå kvar med port 110.



## Steg 6 – Slutför konfigurationen

Klicka på ”OK” för att stänga dialogrutan för inställningarna och klicka därefter på knappen ”Nästa >” nere till höger.

Nu testas Outlook kontoinställningarna och om allt lyckas så ska det finnas två gröna bockar i rutan som kommer upp.

Om de kommer fram är det bara att stänga rutan och börja använda din e-post.

Om du får något fel bör du gå tillbaka och kontrollera att du skrivit rätt uppgifter på alla ställen. Det räcker med en siffra eller bokstav fel för att konfigurationen ska misslyckas.

## Kontakta oss om du behöver hjälp

Vid frågor är du välkommen att höra av dig till oss.

Våra öppettider hittar du på vår hemsida.

### Adress

Videvägen 15  
641 49 Katrineholm

### Telefon

0150-66 26 00

### E-post

[info@forss.se](mailto:info@forss.se)

### Besök oss på webben

<http://www.forss.se>



# Vi erbjuder även:



## Webbhotell

Med ett webbhotellpaket från oss får ni driftssäker hemsida med mycket utrymme. Vi har levererat webbhotellpaket till tusentals svenska företag sedan början av 1998.



## Webbproduktion

Är det dags att skapa en ny hemsida eller förnya er gamla? Vi hjälper dig med allt från design till att skriva texter. Vi är proffs på att hjälpa dig möta dina kunder på webben.



## Datorer och tillbehör

Vi säljer datorer och tillbehör från ledande tillverkare. Våra datorer är prisvärda arbetsredskap med lång livslängd, vilket bidrar till att hålla ner din IT-budget.



## Datorservice

Vi arbetar förebyggande med strukturering, dokumentation och råd inför inköp för att du ska slippa kostsam nertid. Med datorservice från oss får du kontroll på din IT-miljö



## Bredband

Som den enda lokala leverantören erbjuder vi bredband till såväl företag som privatpersoner i Katrineholm med omnejd. Med bredband från oss surfar du snabbt, säkert och stabilt.



## Säkerhet

Vi levererar molnbaserad antivirus och säkerhetskopiering som är kostnadseffektiv och flexibel. Det bästa av allt är att du kan sova lugnt om nätterna när du vet att din data är skyddad.

*Forss Webservice AB är ett serviceinriktat IT-företag från Katrineholm. Vår affärsidé är att öka våra kunders lönsamhet med hjälp av IT. Vi är ett ungt och drivet gäng professionella projektledare, webbutvecklare och tekniker som är experter på vårt område, att hjälpa dig med IT.*

