

Här är en tydlig steg för steg-guide som beskriver hur du konfigurerar din e-post i e-postprogrammet Microsoft Outlook 2016.

Vad innebär ett IMAP-konto?

Med protokollet IMAP sparas all din e-post för kontot på servern, och du läser bara en lokal kopia av dina e-postmeddelanden.

Det medför att du kan se samma e-postmeddelanden i webbmailen och på fler enheter (IMAP-konfigurerade datorer, surfplattor, mobiltelefoner m.m.).

Håll koll på att du håller dig inom utrymmesgränsen för ditt e-postkonto.

Uppgifter som behövs under konfigurationen

För att kunna genomföra konfigurationen behöver du känna till ditt användarnamn (det är normalt sett ditt e-postkontos primära e-postadress) och tillhörande lösenord. Om du är osäker på om du har rätt uppgifter eller inte kan du testa dem i webbmailen på vår hemsida <http://www.forss.se>



Steg 1 – Starta Outlook 2016 och öppna konfigurationsguiden

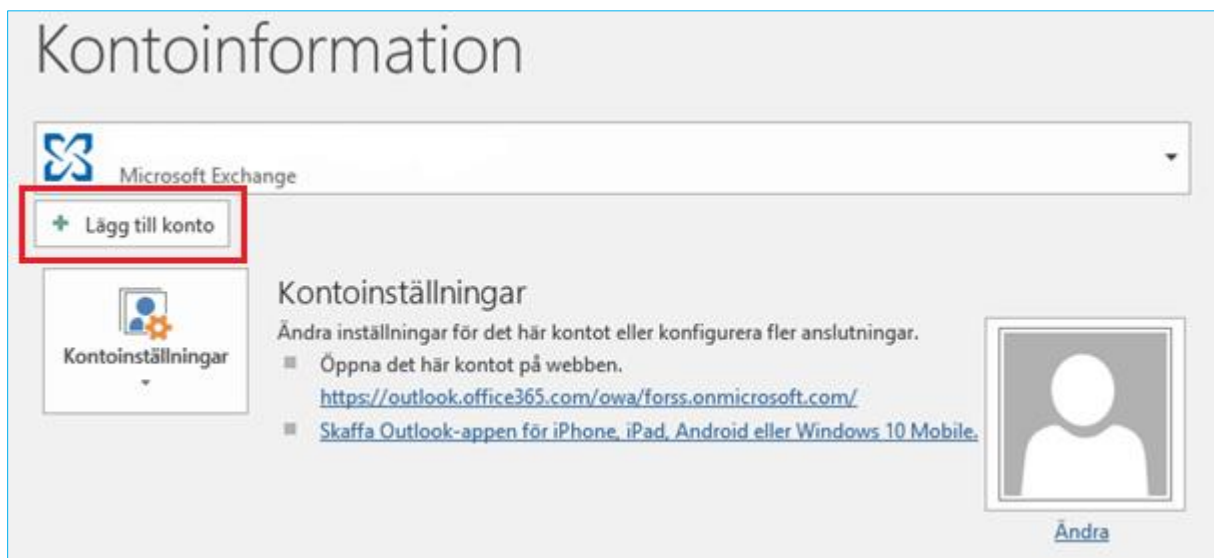
Starta programmet

Starta programmet Microsoft Outlook 2016.

Öppna guiden "Lägg till konto"

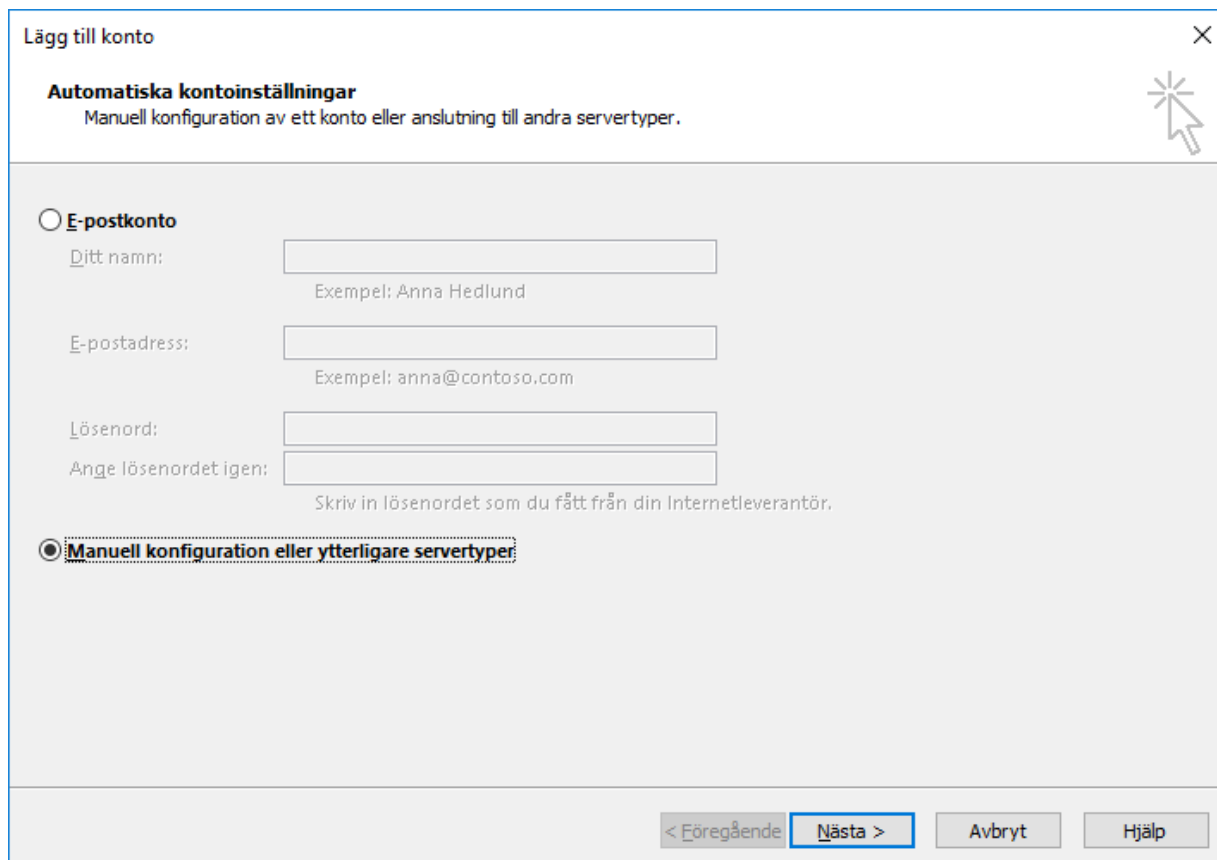
Om det är första gången du startar programmet kan konfigurationsguiden starta automatiskt.

Om den inte startar klickar du på "Arkiv"-menyn uppe i vänstra hörnet och sedan knappen "Lägg till konto".



Steg 2 – Välj manuell konfiguration

Välj det nedersta alternativet ”Manuell konfiguration eller ytterligare servertyper” och klicka därefter på knappen ”Nästa >”.



Lägg till konto

Automatiska kontoinställningar
Manuell konfiguration av ett konto eller anslutning till andra servertyper.

E-postkonto

Ditt namn:
Exempel: Anna Hedlund

E-postadress:
Exempel: anna@contoso.com

Lösenord:
Ange lösenordet igen:
Skriv in lösenordet som du fått från din Internetleverantör.

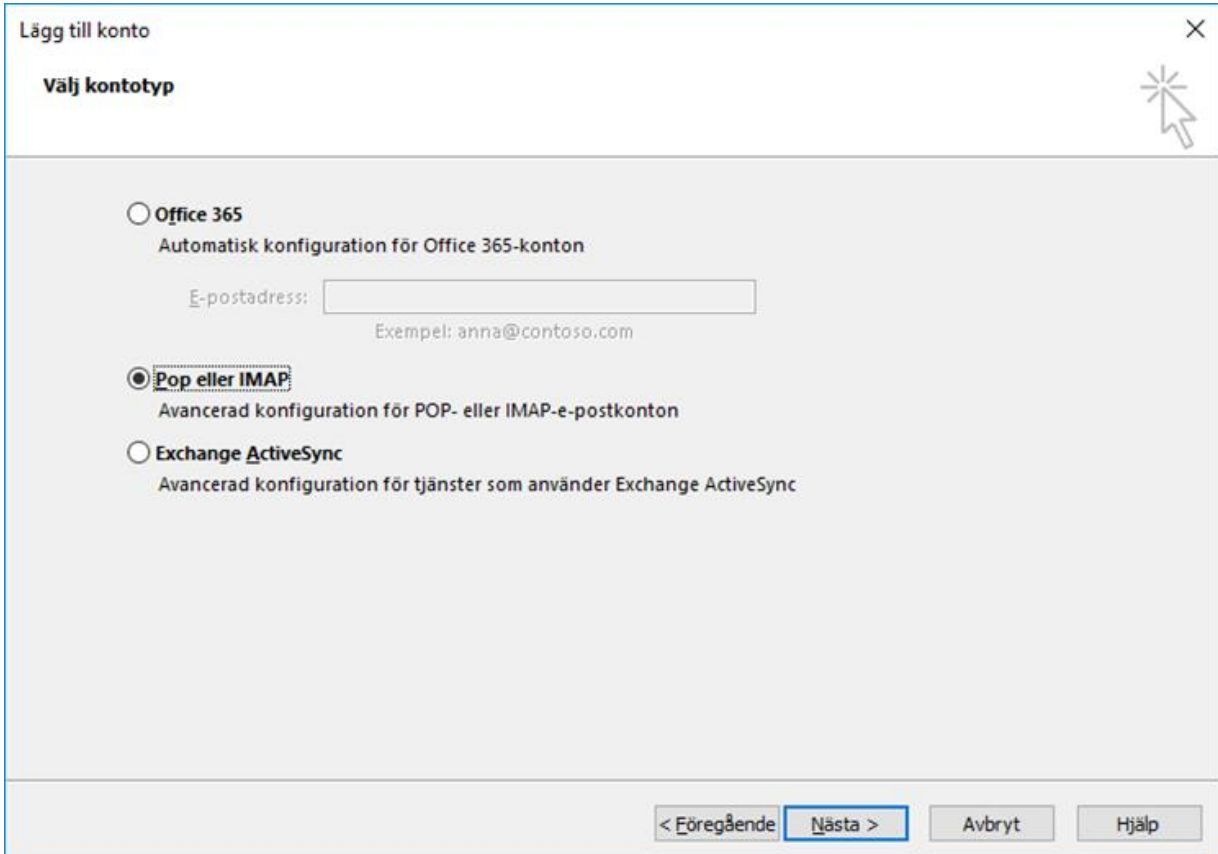
Manuell konfiguration eller ytterligare servertyper

< Föregående **Nästa >** Avbryt Hjälp



Steg 3 – Välj att det gäller e-post

Välj alternativet ”Pop eller IMAP” och klicka på knappen ”Nästa >”.



Lägg till konto

Välj kontotyp

Office 365
Automatisk konfiguration för Office 365-konton

E-postadress:
Exempel: anna@contoso.com

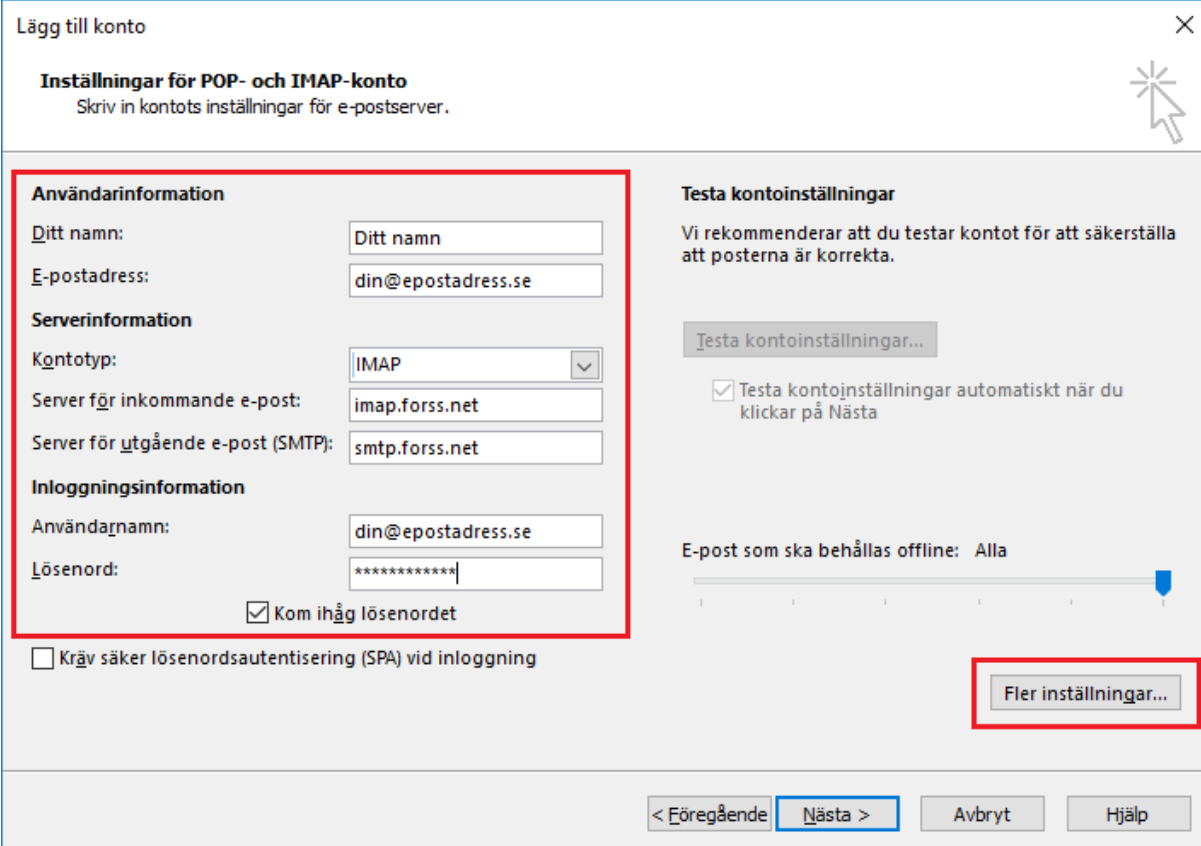
Pop eller IMAP
Avancerad konfiguration för POP- eller IMAP-e-postkonton

Exchange ActiveSync
Avancerad konfiguration för tjänster som använder Exchange ActiveSync

< Föregående **Nästa >** Avbryt Hjälp



Steg 4 – Ange dina användaruppgifter samt serveruppgifter



Lägg till konto

Inställningar för POP- och IMAP-konto
Skriv in kontots inställningar för e-postserver.

Användarinformation

Ditt namn:

E-postadress:

Serverinformation

Kontotyp:

Server för inkommande e-post:

Server för utgående e-post (SMTP):

Inloggningsinformation

Användarnamn:

Lösenord:

Kom ihåg lösenordet

Kräv säker lösenordsautentisering (SPA) vid inloggning

Testa kontoinställningar

Vi rekommenderar att du testar kontot för att säkerställa att posterna är korrekta.

Testa kontoinställningar automatiskt när du klickar på Nästa

E-post som ska behållas offline: Alla

< Föregående **Nästa** >

Användarinformation

Ange det namn du vill ska synas som avsändarnamn när du skickar e-post i fältet "Ditt namn".
Skriv in din e-postadress i fältet "E-postadress".

Serverinformation

Kontotyp: IMAP
Server för inkommande e-post: imap.forss.net
Server för utgående e-post (SMTP): smtp.forss.net

Inloggningsinformation

Ange din e-postadress i fältet "Användarnamn" (om ditt e-postkonto har flera adresser är det din primära adress som ska anges som användarnamn). Skriv in ditt tillhörande lösenord i fältet "Lösenord".

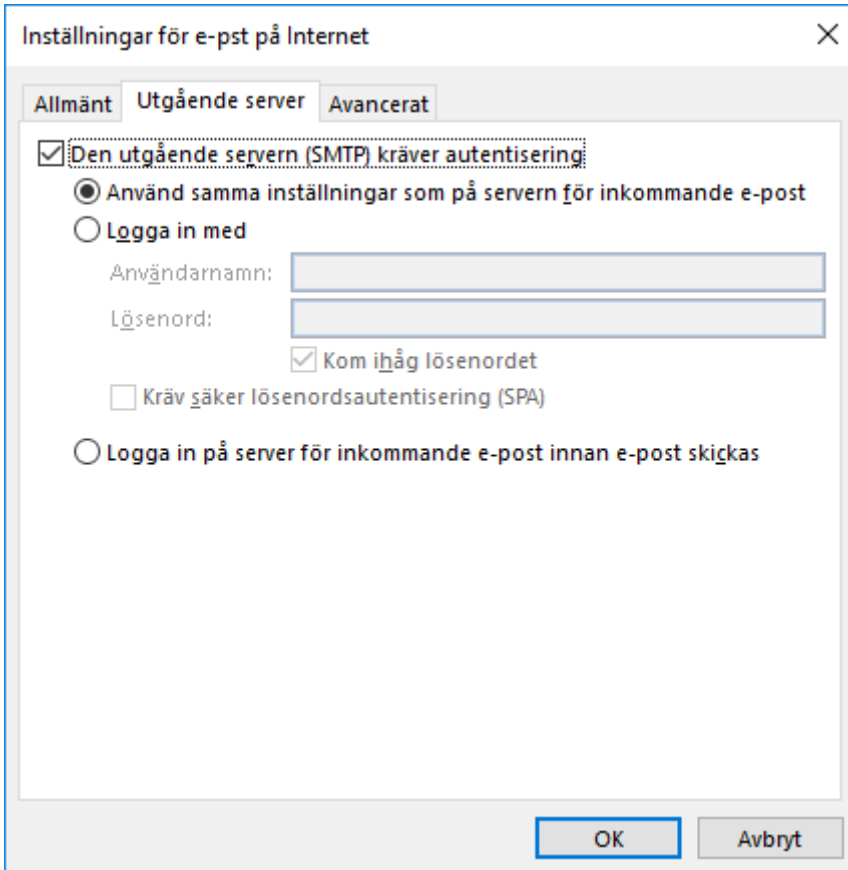


Steg 5 – Ställ in fler inställningar

Klicka på knappen ”Fler inställningar” nere till höger.

Ställ in autentisering för utgående e-post

Under fliken ”Utgående server” ska rutan ”Den utgående servern (SMTP) kräver autentisering” markeras.



Inställningar för e-post på Internet

Allmänt **Utgående server** Avancerat

Den utgående servern (SMTP) kräver autentisering:

Använd samma inställningar som på servern för inkommande e-post

Logga in med

Användarnamn:

Lösenord:

Kom ihåg lösenordet

Kräv säker lösenordsautentisering (SPA)

Logga in på server för inkommande e-post innan e-post skickas

OK Avbryt



Ställ in portar och kryptering

Gå in under fliken ”Avancerat”, och ställ in för både inkommande och utgående server enligt nedan.

Inkommande server (IMAP)

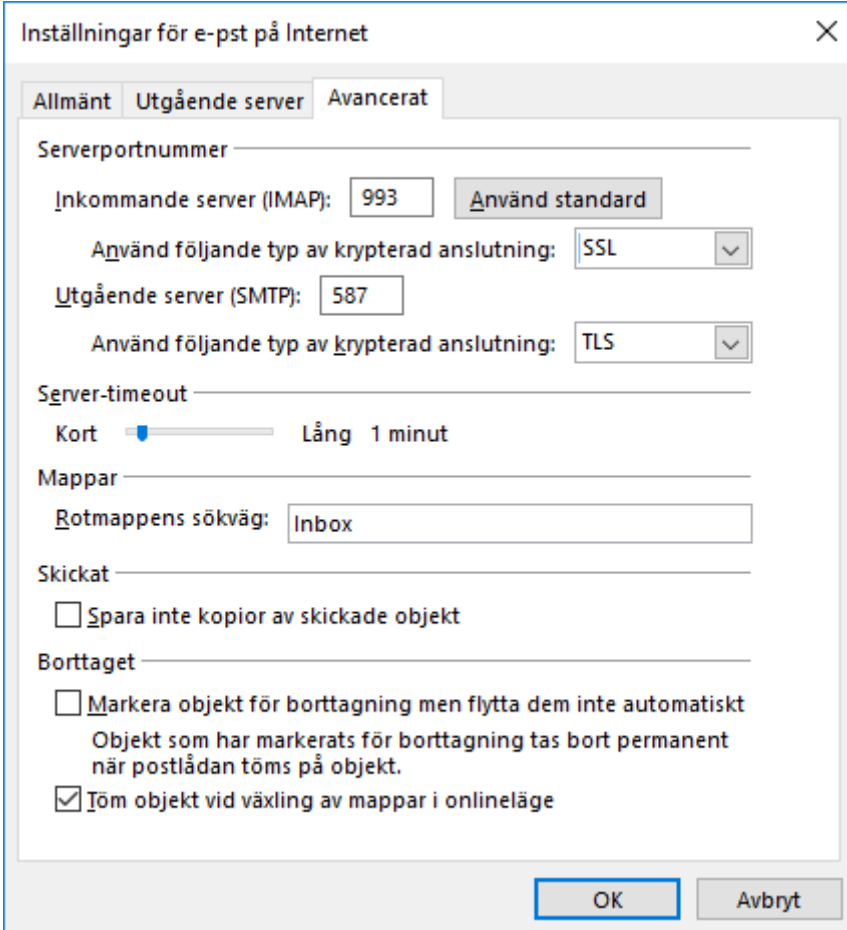
Välj **SSL** bland valen för ”Använd följande typ av krypterad anslutning”. Säkerställ att portnumret nu är **993** i fältet ”Inkommande server (IMAP)”.

Utgående server (SMTP)

Välj **TLS** bland valen för ”Använd följande typ av krypterad anslutning” under ”Utgående server (SMTP)”. Ange därefter port **587** i fältet ”Utgående server (SMTP)”. Om detta görs i omvänd ordning kan portnumret ändras till 25 igen, dubbelkolla för säkerhetsskull att det blir port 587. Låt ”Inkommande server (IMAP)” stå kvar med port 993.

Mappar

För att din skickat-mapp och papperskorg ska fungera måste du skriva **Inbox** som ”Rotmappens sökväg”.



Inställningar för e-post på Internet

Allmänt Utgående server Avancerat

Serverportnummer

Inkommande server (IMAP): 993 Använd standard

Använd följande typ av krypterad anslutning: SSL

Utgående server (SMTP): 587

Använd följande typ av krypterad anslutning: TLS

Server-timeout

Kort Lång 1 minut

Mappar

Rotmappens sökväg: Inbox

Skickat

Spara inte kopior av skickade objekt

Borttaget

Markera objekt för borttagning men flytta dem inte automatiskt
Objekt som har markerats för borttagning tas bort permanent när postlådan töms på objekt.

Töm objekt vid växling av mappar i onlineläge

OK Avbryt



Steg 6 – Slutför konfigurationen

Klicka på ”OK” för att stänga dialogrutan för inställningarna och klicka därefter på knappen ”Nästa >” nere till höger.

Nu testar Outlook kontoinställningarna och om allt lyckas så ska det finnas två gröna bockar i rutan som kommer upp.

Om de kommer fram är det bara att stänga rutan och börja använda din e-post.

Om du får något fel bör du gå tillbaka och kontrollera att du skrivit rätt uppgifter på alla ställen. Det räcker med en siffra eller bokstav fel för att konfigurationen ska misslyckas.

Kontakta oss om du behöver hjälp

Vid frågor är du välkommen att höra av dig till oss.

Våra öppettider hittar du på vår hemsida.

Adress

Videvägen 15
641 49 Katrineholm

Telefon

0150-66 26 00

E-post

info@forss.se

Besök oss på webben

<http://www.forss.se>





Vi erbjuder även:



Webbhotell

Med ett webbhotellpaket från oss får ni driftssäker hemsida med mycket utrymme. Vi har levererat webbhotellpaket till tusentals svenska företag sedan början av 1998.



Webbproduktion

Är det dags att skapa en ny hemsida eller förnya er gamla? Vi hjälper dig med allt från design till att skriva texter. Vi är proffs på att hjälpa dig möta dina kunder på webben.



Datorer och tillbehör

Vi säljer datorer och tillbehör från ledande tillverkare. Våra datorer är prisvärda arbetsredskap med lång livslängd, vilket bidrar till att hålla ner din IT-budget.



Datorservice

Vi arbetar förebyggande med strukturering, dokumentation och råd inför inköp för att du ska slippa kostsam nertid. Med datorservice från oss får du kontroll på din IT-miljö



Bredband

Som den enda lokala leverantören erbjuder vi bredband till såväl företag som privatpersoner i Katrineholm med omnejd. Med bredband från oss surfar du snabbt, säkert och stabilt.



Säkerhet

Vi levererar molnbaserad antivirus och säkerhetskopiering som är kostnadseffektiv och flexibel. Det bästa av allt är att du kan sova lugnt om nätterna när du vet att din data är skyddad.

Forss Webservice AB är ett serviceinriktat IT-företag från Katrineholm. Vår affärsidé är att öka våra kunders lönsamhet med hjälp av IT. Vi är ett ungt och drivet gäng professionella projektledare, webbutvecklare och tekniker som är experter på vårt område, att hjälpa dig med IT.

